

UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

Ufficio Unico del Personale

*c/o comune di Santarcangelo di Romagna (RN) P.zza Ganganelli,1 – Cap. 47822
Tel.0541/356111-fax 0541356306- mail:ufficiopersonale@vallemarecchia.it*

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE , CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO - TRIBUTI PRESSO COMUNE DI VERUCCHIO .

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 29/12/2022 ad oggetto : Adeguamento Piano Triennale 2022-2024 (PTFP) di cui alle delibere n.64/2021,98/2021 e 40/2022;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

VISTO il vigente Regolamento unico sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; ;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATA la vigente normativa in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione della determinazione Unione n. 2/18 del 31/01/2023;

RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI VERUCCHIO INTENDE ACQUISIRE E VALUTARE DOMANDE DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PRESENTATE DA PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO-TRIBUTI.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART.1-REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, saranno in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio a tempo indeterminato presso una amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- b. essere inquadrati nella categoria giuridica C, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile del CCNL Funzioni Locali o equivalente come definito dal DPCM 26 giugno 2015 con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- c. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- d. Essere inquadrato in Categoria C CCNL Funzioni locali con profilo professionale da istruttore amministrativo contabile o profilo analogo, da almeno 24 mesi;
- e. essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria (nulla osta

UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

Ufficio Unico del Personale

*c/o comune di Santarcangelo di Romagna (RN) P.zza Ganganelli,1 – Cap. 47822
Tel.0541/356111-fax 0541356306- mail:ufficiopersonale@vallemarecchia.it*

preventivo), nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, da allegare alla domanda medesima;

f. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

g. non aver subito sanzioni disciplinari superiori a quelle fissate dall'art. 59, comma 3, del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;

h. non aver procedimenti disciplinari pendenti;

i. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione.

ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente firmata, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre

le ore 11.00 di VENERDÌ 3 MARZO 2023,

scegliendo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, in tempo utile affinché pervenga entro il termine perentorio **delle ore 11.00 di VENERDÌ 3 MARZO 2023** all'Ufficio Unico Unione del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, presso Comune di Santarcangelo di Romagna, Piazza Ganganelli n. 1 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN). Le domande pervenute dopo tale data e orario anche se spedite entro il 03/03/2023 saranno escluse dalla selezione.
- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Personale, presso Comune di Santarcangelo di Romagna, p.zza Ganganelli n.1, scala B primo piano (aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00- tel.0541-356252-287-311). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
- inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo unione.valmarecchia@legalmail.it, esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata avendo cura di precisare nell'oggetto la dicitura: "Domanda di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo contabile, Cat. C, presso il Comune di Verucchio." Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra elencate e oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

Ufficio Unico del Personale

*c/o comune di Santarcangelo di Romagna (RN) P.zza Ganganelli,1 – Cap. 47822
Tel.0541/356111-fax 0541356306- mail:ufficiopersonale@vallemarecchia.it*

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dalla selezione.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo di posta elettronica (anche con l'indirizzo di PEC qualora in possesso) al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, eventuale recapito telefonico;
- b) pubblica amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) categoria giuridica di inquadramento, categoria economica e profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno ;
- d) descrizione delle mansioni svolte;
- e) essere inquadrato in Categoria C CCNL Funzioni locali con profilo professionale da istruttore amministrativo contabile o profilo analogo, da almeno 24 mesi;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- h) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori a quelle fissate dall'art. 59, comma 3, del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- i) di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- j) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- k) nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, gli estremi dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria (nulla osta preventivo).
- l) se l'ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo ;
- autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria (nulla osta preventivo), nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della conclusione della procedura di mobilità.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

Ufficio Unico del Personale

*c/o comune di Santarcangelo di Romagna (RN) P.zza Ganganelli,1 – Cap. 47822
Tel.0541/356111-fax 0541356306- mail:ufficiopersonale@vallemarecchia.it*

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 1.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato, **indicativamente da MARTEDÌ 7 MARZO 2023**, nella Sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Verucchio (www.comune.verucchio.rn.it) e dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it).

La valutazione dei candidati sarà effettuata, tramite valutazione del curriculum e colloquio, da una commissione giudicatrice appositamente nominata, nella data, nel luogo e con le modalità che verranno comunicate dall'amministrazione tramite pubblicazione sul sito internet nella sezione "Concorsi" dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Verucchio **indicativamente da MARTEDÌ 7 MARZO 2023**.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali. L'ammissione al colloquio è effettuata con riserva, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi nella sede, senza alcun altro preavviso, nel giorno e nell'ora che saranno indicati unitamente all'elenco dei candidati ammessi con riserva al colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla presente procedura di mobilità.

Ai sensi art.2 REGOLAMENTO PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (MOBILITA' ESTERNA), la Commissione ha a disposizione :

- per la valutazione del curriculum un punteggio di 15 punti;
- per la valutazione del colloquio un punteggio non superiore a 26 punti ;

La commissione giudicatrice dispone quindi di un punteggio complessivo di 41 punti ripartiti tra titoli e colloquio individuale.

La votazione complessiva sarà pertanto determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nella valutazione del colloquio.

-VALUTAZIONE CURRICULUM

Le domande di mobilità sono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale. Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati. Il punteggio massimo attribuibile di 15 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

CURRICULUM VITAE

UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

Ufficio Unico del Personale

c/o comune di Santarcangelo di Romagna (RN) P.zza Ganganelli,1 – Cap. 47822
Tel.0541/356111-fax 0541356306- mail:ufficiopersonale@vallemarecchia.it

<p>a) <i>Anzianità di servizio</i></p> <p>servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo professionale o analogo per attività svolta nell'ente di appartenenza.</p>	<p><i>Massimo punti 6</i></p> <p>Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)</p>
<p>b) <i>Livello culturale desunto anche dai titoli di studio</i></p>	<p><i>Massimo punti 6</i></p> <p>Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, purché attinenti e non utilizzati al fine di essere ammessi alla selezione: max punti 1</p> <p>Titoli di formazione vari attinenti al posto oggetto della selezione (iscrizione ad albi professionali, possesso di abilitazione, pubblicazioni, master, partecipazione a seminari con superamento della prova finale): max punti 3</p> <p>Competenze informatiche e/o conoscenza lingue straniere qualificate e documentate: max punti 2</p>
<p>c) <i>Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire</i></p>	<p><i>Massimo punti 3</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - incarichi occasionali e collaborazioni professionali, purché attinenti - servizio a tempo determinato, purché attinente - servizio presso privati purché attinenti

La valutazione del curriculum, sulla base dei criteri sopra indicati, verrà effettuata prima del colloquio da parte della Commissione Esaminatrice e resa nota il giorno del colloquio.

-VALUTAZIONE COLLOQUIO

UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

Ufficio Unico del Personale

*c/o comune di Santarcangelo di Romagna (RN) P.zza Ganganelli,1 – Cap. 47822
Tel.0541/356111-fax 0541356306- mail:ufficiopersonale@vallemarecchia.it*

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera commissione e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e nella verifica di un'adeguata conoscenza della normativa vigente in ordine alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti, agli organi e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs 267/2000 e s.m.i) ;
- Procedimento amministrativo e accesso agli atti – L. n. 241/1990 e s.m.i. ;
- Normativa in tema di trasparenza ed anticorruzione;
- Contabilità degli enti locali con particolare riferimento ai principi contabili generali, principi contabili applicati della programmazione, alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico-patrimoniale – Allegato 4/1, 4/2 e 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ;
- Normativa e adempimenti fiscali e tributari degli enti locali;
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i.);
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

La Commissione valuterà la prova tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione :

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Conseguono l'idoneità, per il posto del presente avviso, i candidati che abbiano riportato, a seguito del colloquio, una valutazione minima di 18/26.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine alfabetico. Al termine del colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si è svolto il colloquio e successivamente sui siti internet, nella Sezione Concorsi ed in Albo pretorio dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Verucchio.

ART. 4 – GRADUATORIA - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria provvisoria ottenuta sommando il punteggio del curriculum a quello del colloquio.

La graduatoria di provvisoria sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, nel colloquio, una valutazione pari almeno a 18 punti su 26.

Si considera idoneo al posto, il candidato che ottiene il punteggio complessivo più elevato.

UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

Ufficio Unico del Personale

*c/o comune di Santarcangelo di Romagna (RN) P.zza Ganganelli,1 – Cap. 47822
Tel.0541/356111-fax 0541356306- mail:ufficiopersonale@vallemarecchia.it*

A parità di punteggio complessivo, precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

Prima della formulazione della graduatoria definitiva, il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale, procede alla valutazione di tutti gli elementi che incidono sull'ammissione alla procedura e, se del caso, promuove la regolarizzazione delle domande e dei documenti affetti da vizi sanabili o l'esclusione dei candidati per mancanza dei requisiti o vizi insanabili. Qualora siano rilevate omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 2 giorni.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R.

La graduatoria definitiva è approvata dall'Unione di Comuni Valmarecchia, con determinazione del Dirigente del Servizio Unico del Personale; è pubblicata all'Albo Pretorio on line del medesimo ente e del Comune di Verucchio per 15 giorni consecutivi ed inserita nella sezione concorsi dei suddetti enti. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria finale avrà validità di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Verucchio.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 5 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679.



Unione di Comuni
Valmarecchia

UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

Ufficio Unico del Personale

*c/o comune di Santarcangelo di Romagna (RN) P.zza Ganganelli,1 – Cap. 47822
Tel.0541/356111-fax 0541356306- mail:ufficiopersonale@vallemarecchia.it*

Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale, mail ufficiopersonale@vallemarecchia.it, tel.0541-356252-287-311.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442.

Il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 –Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Verucchio all'assunzione.

Il Comune potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 7-INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30): tel. 0541/356252- 356287 – 356311)-mail ufficiopersonale@vallemarecchia.it.

Copia integrale del presente bando :

- è affisso per 30 giorni all'albo pretorio on line del Comune di Verucchio e dell'Unione di Comuni Valmarecchia;
- è presente per tutta la vigenza del bando nella Sezione Concorsi del sito internet del Comune di Verucchio (www.comune.verucchio.rn.it) e dell'Unione di Comuni Valmarecchia (www.vallemarecchia.it), dove potrà essere direttamente consultato e scaricato.

ART.8-DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il Dott. Enrico



UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

Ufficio Unico del Personale

*c/o comune di Santarcangelo di Romagna (RN) P.zza Ganganelli,1 – Cap. 47822
Tel.0541/356111-fax 0541356306- mail:ufficiopersonale@vallemarecchia.it*

Giovanardi, Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Valmarecchia, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dall'avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna), dell'Unione di Comuni Valmarecchia.

DIRIGENTE UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
ENRICO GIOVANARDI